

2019 年度

三明市贸促会部门决

算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结	6
第二部分 2019 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	12
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、机构运行信息表	16
第三部分 2019 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
三、政府性基金支出决算情况说明	19
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	20
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明.....	21
六、预算绩效情况说明	21
七、其他重要事项情况说明	22
第四部分 名词解释	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市贸促会的主要职责是：

(1)根据三明市对外经贸工作的方针政策，促进对外经贸活动，促进扩大进出口贸易和投资，促进中外经济技术交流与合作，发挥民间外交的独特作用，开展同世界各国、各地区经济贸易界、商协会和其他经贸团体以及有关国际组织的联络和交往工作。

(2)邀请和接待外国经贸界人士和代表团来访；组织我市经贸代表团出国访问与考察；与有关国际组织、区域性组织及各国贸促机构和商协会开展交流与合作；负责制定我市出国（境）举办经贸展（博）览会年度规划，并负责实施、协调、平衡和报批；承担国（境外）机构和工商企业界来三明举办经贸洽谈会、展览会、展示会、技术交流会等工作；根据有权机关批准组织以三明市名义在国（境）外举办经济贸易展览会或参加国际展（博）览会。

(3)在市委、市政府有关部门指导下，促进内地与香港、澳门特别行政区，祖国大陆与台湾地区的经贸交流，为内地同香港、澳门特别行政区和台湾地区工商界之间的交流与合作提供服务。

(4)开展调查研究工作，向有关企业、机构提供对外经济贸易、投资和经济技术合作方面的各种服务，包括信息、法律、咨询、培训、翻译、对外宣传、广告、出国展览、来明展览、招商引资、涉外商标、专利代理及企业策划等服务。承办国（境）外企业在明申请设立常驻代表机构的工作。

(5)按照我国对外经贸方针政策，协同有关部门积极开展促进我市的对外贸易、利用外资、引进先进技术和其他各类的经济技术合作。

(6)负责出具出口商品原产地证明书，出具不人力不可抗拒证明，代办涉外商贸文件的领事认证业务，签发、认证对外贸易和海上货运业务的文件和单证，承担暂准进口货物单证册（ATA）的出证和担保工作，接受委托代理仲裁以及承办专利申请和商标注册的代理工作，办理知识产权的咨询、争议，调解涉外经济贸易纷争。

(7)协调会员之间的关系，维护会员之间、行业之间公平竞争的权利，保护会员正当权益，为会员企业提供法律咨询、法律顾问等服务。

(8)指导全市县级贸促会、国际商会以及其他行业国际贸易促进组织的工作。

(9)受市政府委托承担受理和协调外商投资企业的投诉的职能。

(10)承办市委、市政府授权或交办的其他工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市贸促会包括 3 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市贸促会	财政核拨	8	8

三、部门主要工作总结

2019 年，三明市贸促会主要任务是重点抓好以下工作：

（一）继续深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想。组织全市贸促系统干部职工进一步深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，力求学深悟透、融会贯通，把学习习近平新时代中国特色社会主义思想与贸促工作相结合，继续推动全市贸促系统掀起学习习近平新时代中国特色社会主义思想的新高潮。

（二）做好群团改革工作。按照国家总会和省会的改革部署，积极做好改革相关工作，着力解决机构编制、资源扩大、品牌建设、增强影响等方面存在的问题，充分发挥贸促会的职能作用，扩大贸促会和国际商会的社会影响力。

（三）抓好招商引资工作。借助“4·18”、“5·18”、“6·18”、“9·8”、“11·6”等重大经贸活动，加大对三明新优势的宣传推

介，促进招商引资。积极拓展对外联络渠道，发挥对外联络优势，有针对性地邀请沿海经济发达地区有实力、有影响的经贸团体、重点客商来明考察交流，促进更多更好的项目落户我市。

（四）为企业提供更加优质的服务。强化出证认证工作，严格审查办证手续，提高办证效率，继续坚持 24 小时全天候为企业办证提供服务，做到随到随签，网上签证不过夜，力争在注册企业数和原产地证数上都有新的突破。丰富三明贸促网的内容，为企业提供更多更准确及时的国内外经贸信息。

（五）为企业提供更多的交流合作机会。加大与国家、省贸促会和兄弟地市贸促会（国际商会）的联系，实现资源共享和优势互补，更好地为企业牵线搭桥，提供信息，寻求客户，促进、帮助企业在国际、国内大市场中提高竞争能力，多组织企业参加国内外展（博）览会，为企业搭建投资贸易平台。

（六）进一步加强外商投诉协调工作。强化与县（市、区）贸促会的配合联动，及时发现问题并把问题解决在基层，确保全年外商投诉案办结率 100%，不出现新的积案，为我市营造良好的投资环境。

（七）做好林博会的筹备工作。按照市委市政府的部署要求，认真做好 2019 年 11 月 6 日至 9 日在三明会展中心举

办的“第十五届海峡两岸林业博览会暨投资贸易洽谈会”的邀请客商、布展等筹备工作。

第二部分 2019 年度部门决算表

(部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出)

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	183.89	一、一般公共服务支出	169.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	16.50	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	9.55
		九、卫生健康支出	3.82
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	23.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00

		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	200.39	本年支出合计	205.39
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	5.00	年末结转和结余	0.00
合计	205.39	合计	205.39

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	200.39	183.89				16.50
201			一般公共服务支出	164.02	147.52				16.50
20110			人力资源事务	0.72	0.72				
2011008			引进人才费用	0.72	0.72				
20129			群众团体事务	163.30	146.80				16.50
2012901			行政运行	133.85	117.35				16.50
2012999			其他群众团体事务支出	29.45	29.45				
208			社会保障和就业支出	9.55	9.55				
20805			行政事业单位离退休	9.55	9.55				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.55	9.55				
210			卫生健康支出	3.82	3.82				
21011			行政事业单位医疗	3.82	3.82				
2101101			行政单位医疗	3.82	3.82				
216			商业服务业等支出	23.00	23.00				
21606			涉外发展服务支出	23.00	23.00				
2160699			其他涉外发展服务支出	23.00	23.00				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			科目名称	本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
支出功能分 类科目编码	栏次								
类	款	项	合计	1	2	3	4	5	6
201			一般公共预算支出	169.02	144.56	24.46			
20110			人力资源事务	0.72		0.72			
2011008			引进人才费用	0.72		0.72			
20129			群众团体事务	168.30	144.56	23.74			
2012901			行政运行	138.85	115.11	23.74			
2012999			其他群众团体事务支出	29.45	29.45				
208			社会保障和就业支出	9.55	9.55				
20805			行政事业单位离退休	9.55	9.55				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.55	9.55				
210			卫生健康支出	3.82	3.82				
21011			行政事业单位医疗	3.82	3.82				
2101101			行政单位医疗	3.82	3.82				
216			商业服务业等支出	23.00		23.00			
21606			涉外发展服务支出	23.00		23.00			
2160699			其他涉外发展服务支出	23.00		23.00			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：三明市贸促会

金额单位：万元

收 入	支 出
-----	-----

项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	183.89	一、一般公共服务支出	152.52	152.52	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	9.55	9.55	0.00
		九、卫生健康支出	3.82	3.82	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	23.00	23.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00

		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	183.89	本年支出合计	188.89	188.89	0.00
年初财政拨款结转和结余	5.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	5.00				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	188.89	总计	188.89	188.89	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		188.89	141.43	47.46
2011008	引进人才费用	0.72		0.72
2012901	行政运行	122.35	98.61	23.74

2012999	其他群众团体事务支出	29.45	29.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.55	9.55	
2101101	行政单位医疗	3.82	3.82	
2160699	其他涉外发展服务支出	23		23

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		188.89
301	工资福利支出	117.72
302	商品和服务支出	39.75
303	对个人和家庭的补助	29.84
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	1.58
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	104.76	302	商品和服务支出	6.83	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	28.84	30201	办公费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	21.94	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	7.85	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.55	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.82	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴	0.00	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

	费							
30113	住房公积金	10.53	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	22.22	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	29.84	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.22	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	29.45	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.39	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.59	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	6.02	39907	国家赔偿费用支出	0.00

			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		134.60	公用经费合计					6.83

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	6.83
（一）支出合计	2.02	（一）行政单位	6.83
1.因公出国（境）费	1.30	（二）参照公务员法管理事业 单位	0.00
2.公务用车购置及运行维 护费	0.00	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护 费	0.00	1.副部（省）级及以上领 导用车	0
3.公务接待费	0.72	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.72	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数 （个）	1	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数 （人）	1	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通 用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	0	（三）单价 100 万元以上专 用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次 （个）	7	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次 （个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6.国内公务接待人次 （人）	50	1.政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次 （人）	0	2.政府采购工程支出	0.00
7.国（境）外公务接待批 次（个）	0	3.政府采购服务支出	0.00
8.国（境）外公务接待人 次（人）	0	（二）政府采购授予中小企 业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同 金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年三明市贸促会年初结转和结余 5.00 万元，本年收入 200.39 万元，本年支出 205.39 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余万元。

(一) 2019年收入200.39万元，比2018年决算数增加122.80万元，增长63.18%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入183.89万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 事业收入0.00万元。
4. 经营收入0.00万元。
5. 上级补助收入0.00万元。
6. 附属单位上缴收入0.00万元。
7. 其他收入16.50万元。

(二) 2019年支出205.39万元，比2018年决算数增加123.68万元，增长81.71%，具体情况如下：

1.基本支出 157.93 万元。其中，人员支出 134.60 万元，公用支出 23.33 万元。

2.项目支出 47.46 万元。

3.上缴上级支出 0.00 万元。

4.经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 188.89 万元，比上年决算数增加(减少) 66.13 万元，增长(下降) 53.86%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2012901 (行政运行) 122.35 万元，较上年决算数增加 22.26 万元，增长 22.2%。主要原因是单位人员变动增人增资等。

(二) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 9.55 万元，较上年决算数增加 0.13 万元，增长 1.38%。主要原因是工资基数增长。

(三) 2101101 (行政单位医疗) 3.82 万元，较上年决算数增加 0.05 万元，增长 (下降) 1.32%。主要原因是工资基数增长。

(四) 2160699 (其他涉外发展服务支出) 23 万元，较上年决算数增加 23 万元，增长 100%。主要原因是外经贸经费增加。

(五) 2011008 (引进人才费用) 0.72 万元，较上年决算数增加 0.72 万元，增长 100%。主要原因是 2019 年下拨 2018 年驻企业补贴。

(六) 2012999 (其他群众团体事务支出) 29.45 万元，较上年决算数增加 (减少) 29.45 万元，增长 (下降) 100%。主要原因是抚恤金支出。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 141.43 万元，其中：

(一) 人员经费 134.60 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位

基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 6.83 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 2.02 万元，比年初预算的 2.5 万元下降 19.2%。主要原因是根据工作需要和财务制度，严格控制相应支出。具体情况如下：

(一) 因公出国(境)费支出 1.30 万元，比年初预算增加 100%。全年安排本部门组织的出国团组 1 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国(境)累计 1 人次。

主要是年中根据省贸促会工作安排，增加了我市贸促会访台交流、推介三明项目。。

(二) 公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，与年初预算持平。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。与上年持平。

(三) 公务接待费支出 0.72 万元，比年初预算的 2.5 万元下降 71.2%。主要是严格控制并规范招待，累计接待 7 批次、50 人次。

六、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 1 个部门业务费项目实施绩效监控，分别是三明市贸促会业务费，涉及财政拨款资金 9 万元。

(二) 绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 9 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开。我单位无清单项目。

(三) 重点评价工作开展情况

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 6.83 万元，比上年决算数增长 0.08%，主要是:2019 年人员变动（增加）。

(二) 政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。